

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea "Servicii de consultanță de specialitate/MANAGEMENT in vederea demararii si derularii obiectivelor de investitii"

1. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului: **privind achiziționarea "Servicii de consultanță de specialitate/MANAGEMENT in vederea demararii si derularii obiectivelor de investitii"**

2. BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Amplasamentele care fac obiectul achizițiilor publice se afla pe teritoriul Municipiului Brasov.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul achiziției: Servicii de consultanță și asistență pentru analiza ofertelor tehnice și financiare pentru achiziția publică a următoarelor servicii /lucrari, respectiv management in derularea lucrarilor, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire achizitie
1.	<p>PT + EXECUTIE Eficientizarea energetica Colegiul National Dr. Ioan Mesota Corp A + Sala sport</p> <p>Descrierea situatiei existente pentru Colegiul National Dr.Ioan Mesota – sala de sport si corp A : Clădirea Colegiului Național Dr. I. Meșotă a fost construită între anii 1964-1981, cu regim de înălțime SP+P+2E și este compusă din 17 săli de clasă, laboratoare, secretariat, grupuri sanitare si are o suprafata totala 2333,79 mp si sala de sport cu o suprafata construita totala de 771,52 mp.</p> <p>Clădirea a fost reabilitată termic prin placare cu polistiren si tencuială decorativă, schimbarea ferestrelor cu PVC cu geam termopan, iar terasa hidroizolată. Se va face o analiza a cladirii pe ansamblu în ceea ce privește eficienta energetica a acesteia, corelat cu instalatiile electrice, termice și de ventilatie. În prezent sistemul de încălzire a imobilului este asigurat de centrala proprie, cu un randament scăzut.</p> <p>Lucrările de intervenție proiectate la corpul A al scolii si la sala de sport, vor conduce la creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv pot fi: lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii; lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum; instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu ; lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior ; lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri; sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.</p> <p>Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei :</p> <p>imbunatatirea conditiilor de confort interior</p> <p>stoparea degradarilor de la nivelul anvelopei cladirii prin eliminarea infiltratiilor si inlocuirea/repararea elemnetlor degradate</p> <p>reducerea consumului de energie din surse conventionale si diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera</p> <p>utilizarea resurselor regenerabile de energie</p>
2.	<p>DALI - PT Reabilitare sala sport Colegiul Andrei Barseanu</p> <p>Cladirea a fost construita in anul 1969 si are regimul de inaltime P + E, are structura de rezistenta din stalpi din beton armat si zidarie portanta de caramida, pe fundatii continue din beton. Acoperisul este de tip terasa necirculabila. Suprafata construita a cladirii este de aprox. 257 mp, iar suprafata desfasurata este de 324 mp. Cladirea este prevazuta cu 2 grupuri sanitare, 3 vestiare si sala de sport.</p> <p>Pentru ca această clădire a sălii de sport să fie funcțională și să asigure desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport a elevilor Colegiului National Economic Andrei Barseanu, sunt necesare lucrări de intervenție pentru reabilitare : reabilitare termică a pereților, lucrări de intervenție pentru reparații și finisaje interioare, lucrări de consolidare (daca este cazul) , lucrări de intervenții pentru reabilitarea sistemului de încălzire, lucrări de intervenții</p>

	<p>pentru reabilitarea instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, instalațiilor de curenți slabi, instalațiilor de ventilație, etc.</p> <p>Lucrarile de intervenție proiectate vor conduce la crearea unui climat corespunzător desfășurării orelor de sport în condiții optime.</p> <p>Lucrarile de intervenție pentru reabilitare vor respecta soluțiile indicate în expertiza tehnică, în auditul energetic pentru atingerea performanțelor energetice și vor cuprinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - reabilitarea termică a peretilor și acoperisului; - lucrări de refacere a finisajelor anvelopei ; - lucrări de consolidare dacă este cazul; - lucrări de reabilitare a sistemului de încălzire; - lucrări de intervenție pentru reabilitarea instalației electrice (care vor cuprinde, fără a se limita la acestea, înlocuirea corpurilor de iluminat); - lucrări de intervenție pentru reabilitarea instalațiilor sanitare și a corpurilor sanitare; - lucrări de intervenție pentru reparații și finisaje interioare: reparații tencuieli interioare , zugrăveli interioare (dacă este cazul) , înlocuire/ reparații pardoseală; - realizarea lucrărilor de instalații : avertizare incendiu, hidranți, senzori pentru supraveghere interioară și exterioară, paratrasnet, ventilație; - înlocuirea ferestrelor și usilor exterioare, dacă este cazul.
3.	<p>PT CONSTRUIRE SALA SPORT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2</p> <p>Municipiul Brașov este un oraș în plină expansiune cu o populație estimată la 300 de mii de locuitori. Pentru a crea un mediu favorabil educării copilului pentru integrarea în societate și având în vedere că școala este treaptă a sistemului de învățământ careia îi revine sarcina de a organiza experiențele de învățare a copilului, este necesară asigurarea unor condiții optime de educație.</p> <p>La Școala Gimnazială nr. 2 din Brașov, Str. Ștefan cel Mare nr.15 , orele de educație fizică se desfășoară în curtea școlii în anotimpul propice desfășurării activității în aer liber, iar pe perioada sezonului friguros se desfășoară într-o sală de clasă, amenajată acestui scop.</p> <p>Sala Sport Școala Gimnazială nr. 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - regim de înălțime P+E (partial) - suprafața construită – aproximativ 1745 mp - suprafața desfășurată – 2320 mp
4.	<p>PT CONSTRUIRE SALA SPORT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4</p> <p>În prezent, în cadrul Școlii nr.4 nu există o sală de sport care să găzduiască activitățile sportive specifice, ci doar un teren exterior – care poate fi folosit doar în sezonul cald.</p> <p>În acest scop, se dorește realizarea unor săli de sport care să ofere posibilitatea practicării sportului în condiții de igienă și confort , dotate la standarde europene, dedicate organizării de competiții locale, naționale și internaționale de gimnastică.</p> <p>Sala de Sport Școala gimnazială nr.4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - regim de înălțime – demisol (partial) + parter + etaj (partial) - suprafața construită – aproximativ 540 mp - suprafața desfășurată – aproximativ 834 mp.

4. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului cu obiectul mai sus menționat va fi stabilită în Strategia de contractare elaborată de către Serviciul Achiziții publice.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

5. OBLIGAȚIILE AGENTULUI ECONOMIC DE CONSULTANȚĂ SPECIALIZAT

Serviciile asigurate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia,
- b) profesionalism,
- c) fidelitate,
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Derularea contractului de servicii încheiat între Beneficiar și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru etapele specifice organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică, respectiv etapa de proiectare și derulare lucrări, în funcție de specificul fiecărui obiectiv de investiții și etapa în care se afla la momentul întocmirii Caietului de sarcini și la momentul începerii prestării serviciilor. În cazul în care la momentul încheierii Contractului de prestări servicii de consultanță de specialitate/MANAGEMENT în vederea demarării și derulării obiectivelor de investiții, stadiul achiziției este altul, contractul decurge de la stadiul real. Plata serviciilor se va face pe baza unui raport lunar în care vor fi menționate serviciile prestate pentru obiectivele de investiții :

- 1. Eficientizarea energetică Colegiul național Dr. Ioan Mesota Corp A + Sala sport**
- 2. Reabilitare sala sport Colegiul Andrei Barseanu**
- 3. Construirea Sala sport Școala Gimnazială nr.2**
- 4. Construire Sala Sport Școala Gimnazială nr.4**

Obligațiile consultantului în cadrul obiectivului de investiții :

1. Eficientizarea energetică Colegiul Național Dr. Ioan Mesota Corp A + Sala sport - procedura se află în faza de achiziție a contractului PT+Execuție Eficientizarea energetică Colegiul Național Dr. Ioan Mesota Corp A + Sala sport . În aceste condiții, obligațiile consultantului în cadrul obiectivului de investiții sunt :

- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborării documentației de proiectare, în vederea luării celor mai bune decizii și participarea la evaluarea proiectelor/studiilor în comisiile/comitetele de avizare ale Autorității Contractante.

- Analiza documentelor proiectului astfel încât aceasta să corespundă nevoilor beneficiarului și prevederilor legale în domeniu.

- Asigurarea consultanței de specialitate în implementarea proiectului, după semnarea contractului de lucrări .

- Asistența tehnică în vederea contractării serviciilor de dirigentie de șantier.

2. Reabilitare sala sport Colegiul Andrei Barseanu – procedura se află în faza de întocmire Tema Proiectare În aceste condiții obligațiile consultantului sunt:

- Asistența pentru elaborarea Temei de Proiectare .

- Verificarea documentației tehnice astfel încât aceasta să corespundă nevoilor beneficiarului.

- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborării documentației de proiectare, în vederea luării celor mai bune decizii.

- Analiza împreună cu proiectantul a soluțiilor propuse de către acesta în concordanță cu documentația DALI .

- Asigurarea consultantei pentru formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica, la faza de evaluare a ofertelor tehnice si financiare.
- Asigurarea consultantei de specialitate in implementarea proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari.

3. CONSTRUIRE SALA SPORT SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 – s-a semnat contractul de intocmire a Proiectului Tehnic . In aceste conditii , obligatiile consultantului in cadrul obiectivului de investitii sunt :

- Analiza impreuna cu proiectantul a solutiilor propuse de catre acesta in concordanta cu Studiul de Fezabilitate.
- Analiza documentelor proiectului tehnic.
- Asistenta pentru elaborarea Caietului de Sarcini pentru achizitie lucrari.
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare la faza de achizitie lucrari , sub aspectul:
 - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
 - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
 - elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici
- Asigurarea consultantei pentru formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica, la faza de evaluare a ofertelor tehnice si financiare.
- Asigurarea consultantei de specialitate in implementarea proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari .
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier.

4. CONSTRUIRE SALA SPORT SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 - s-a semnat contractul de intocmire a Proiectului Tehnic . In aceste conditii , obligatiile consultantului in cadrul obiectivului de investitii sunt :

- Analiza impreuna cu proiectantul a solutiilor propuse de catre acesta in concordanta cu Studiul de Fezabilitate.
- Analiza documentelor proiectului tehnic.
- Asistenta pentru elaborarea Caietului de Sarcini pentru achizitie lucrari.
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare la faza de achizitie lucrari , sub aspectul:
 - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
 - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
 - elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici
- Asigurarea consultantei pentru formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica, la faza de evaluare a ofertelor tehnice si financiare.
- Asigurarea consultantei de specialitate in implemenatarea proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari .
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier.

Ofertantul isi va asuma obligatia prin contract ca va fi la dispozitia beneficiarului, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea acestuia. Locul de desfășurare a activității se va stabili la semnarea contractului.

NOTĂ : Ofertantul câștigător răspunde atât civil cât și penal pentru legalitatea actelor întocmite.

Etapele de mai sus nu sunt limitative, urmând ca ofertantul în oferta depusă să acopere toate etapele legale prevăzute de legislația în materie pana la acoperirea tuturor cerintelor, respectiv pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

In cazul in care, pe perioada de derulare a contractului apar modificari ale cadrului legal aplicabil in domeniul contractului, conditiile, continutul si volumul contractului de consultanta se vor adapta corespunzator, prin act aditional, cu conditia incadrarii pretului total in fondurile alocate pentru aceasta destinatie.

6. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la semnarea acestuia pana la acoperirea tuturor cerintelor, respectiv pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

7. PREZENTARE OFERTEI

Oferta va contine Propunerea tehnica si Propunerea financiara.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel:

- Elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizari asupra modului in care isi asuma indeplinirea obligatiilor in conformitate cu cerintele din Documentatia de Atribuire, Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnica, va fi insotita de : lista cu expertii propusi pentru prestarea serviciilor impreuna cu CV-urile acestora.

Resursele de personal minime (experți cheie) pe care elaboratorul trebuie să le furnizeze sunt:

1. Consultant, cu studii superioare, care a parcurs un program de formare profesionala in domeniul achizitiilor publice si care demonstrează experiență în activitatea de elaborare a unei documentații de atribuire finalizată cu încheierea a cel puțin a 5 contracte, în baza noii legislații de achizitii publice;
2. Inginer constructii civile.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini si va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea si implementarea serviciilor.

Prestatorul va include in oferta sa numele, CV-urile și documentele suport pentru expertii cheie.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in caietul de sarcini. În cazul in care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar fata de cel specificat in oferta si mai apoi in contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fara a solicita alte costuri. Prestatorul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind personalul, astfel incat sa se asigure personalul necesar pe toata durata contractului.

Personalul cheie va face dovada experientei profesionale cu diplome, atestate, etc.

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 3 ani de experiență profesională generală,
- Minim 1 an de experiență profesională relevantă,
- diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le va efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- certificări relevante la nivel național/internațional pe domeniul în care activează (dacă este cazul), care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim 1 proiect similar la care a întreprins activități similare.

Propunerea financiara se va prezenta astfel:

Formularul de oferta in care se va evidentia valoarea ofertata exprimata in lei fara TVA, defalcata pentru fiecare obiectiv. TVA -ul va fi evidentiat distinct.

Graficul de esalonare a ofertei financiare astfel:

- 1- perioada de pregatire si derularea a procedurii de achizitie pana la atribuire, defalcata pentru fiecare obiectiv;
- 2 - perioada de executie a serviciilor de proiectare pana la atribuirea contractului de executie lucrari, respectiv pana la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, in cazul contractelor de proiectare si executie, defalcata pentru fiecare obiectiv;
- 3 - perioada consultanței de specialitate in perioada de implementare a proiectului.

8. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut, cu îndeplinirea tuturor cerințelor din documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

9. MODALITATE DE PLATĂ


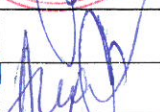
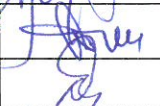


Plata facturilor întocmite de prestator și confirmate de achizitor se va face în perioada 24-31 a fiecărei luni în baza raportului de activitate lunar, anexat la factura emisă de către prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul. Eroilor nr.8, cam.1.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

10. GARANTII

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de servicii și se va constitui conform prevederilor legale în vigoare.

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătură
1.	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU	13. JUN. 2019	
2.	Viceprimar	BARABAS LASZLO	07 JUN. 2019	
3.	Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga	07 JUN. 2019	
4.	Director Executiv Adjunct DT	Ing. Mihaela Gal	07 JUN. 2019	
5.	Inspector	Ing. Delia Mihalcea	07.06.2019	

F: PGE-02/03-10